



Утверждено Приказом
Генерального директора
ООО «РС ТЛС»
б/н от 28 декабря 2024 г.

ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ООО «РС ТЛС» ПАКЕТ КОНСЪЕРЖ ДЛЯ РУКОВОДСТВА для обслуживания юридических лиц с 01 февраля 2025г.

Настоящие тарифы не являются публичной офертой. ООО «РС ТЛС» (далее - Компания) не относится к лицам, обязанным заключить публичный договор.

| НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ | СТОИМОСТЬ УСЛУГИ ОТ |
|--|--|
| 1. Плата за годовое обслуживание (в зависимости от количества лиц, одновременно принятых к обслуживанию на один и тот же период – календарный год) | 360 000 руб./год за 1 лицо при обслуживании от 1 до 2 лиц 720 000 руб./год за группу при обслуживании от 3 до 4 лиц |
| 2. Перелеты, ж/д и логистика | |
| 2.1. Управление бронированием пассажирских перевозок: ¹ | |
| 2.1.1. Выписка 1 авиабилета | 2% от стоимости (минимум 1000 руб.) |
| 2.1.2. Любые вынужденные возвраты и обмены авиабилетов ² | не взимается |
| 2.1.3. Любые добровольные возвраты и обмены авиабилетов | не взимается |
| 2.1.4. Оформление дополнительных услуг на борту ³ | 2% от стоимости (минимум 500 руб.) ^{4 5} |
| 2.1.5. Выписка билетов на чартерный рейс | не взимается |
| 2.1.6. Регистрация на рейс | не взимается |
| 2.1.7. Помощь при задержке и отмене рейса | не взимается в рамках поездки ⁴ |
| 2.2. Аренда частных бортов (включая покупку кресла в рамках перелета) | не взимается |
| 2.3. Аренда вертолетов и другого спец. транспорта | не взимается |
| 2.4. Организация проходов в бизнес залы / ВИП залы | не взимается |
| 2.5. Услуги ВИП-встреч и проводов в аэропорту, ускоренное прохождение паспортного и таможенного контроля | не взимается |
| 2.6. Выписка ж/д билета | 600 руб. ⁵ |
| 2.7. Фрахтование яхт | не взимается |
| 2.8. Помощь в вопросах утери, кражи документов и ценностей в поездке, включая розыск багажа | не взимается в рамках поездки ⁴ |
| 3. Консультации по паспортно-визовым вопросам | |
| 3.1. Консультация и оформление визовых документов на получение <u>туристической / деловой / бизнес / медицинской визы</u> в страны Шенгенского соглашения (подготовка документов, броней, занятие очереди, проверка и заполнение анкет ⁶) | 10 000 руб. ⁵ |
| 3.2. Консультация и оформление визовых документов на получение <u>туристической / деловой / бизнес / медицинской визы</u> в США, Великобританию, Японию, Канаду, Австралию, Новую Зеландию (подготовка документов, броней, занятие очереди, проверка и заполнение анкет ⁶) | 15 000 руб. ⁵ |
| 3.3. Консультация и оформление электронных виз онлайн без подачи документов | 5 000 руб. ⁵ |
| 3.4. Консультация, подготовка и оформление виз за пределами РФ (кроме США) | 20 000 руб. ⁵ |
| 3.5. Консультация и оформление <u>нетуристических виз</u> (рабочие, студенческие, для домашнего персонала и прочее) | 15 000 руб. ⁵ |

| | |
|--|--|
| 3.6. Подготовка и оформление документов <u>без оформления визы</u> (бронирование отелей, авиабилетов и других сопутствующих документов) | 3 500 руб. ⁵ |
| 3.7. Консультация по сложному и нестандартному вопросу относительно получения туристической визы или правил въезда/выезда, <u>не предполагающему обращение в органы</u> (Посольства, консульства, погранслужбы и т.д.) | 1 000 руб. ⁵ |
| 3.8. Консультация по сложному и нестандартному вопросу ⁷ относительно получения туристической визы или правил въезда/выезда, <u>предполагающему обращение в органы</u> (Посольства, консульства, погранслужбы и т.д.) | 3 000 руб. ⁵ |
| 3.9. Ускоренное оформление заграничных паспортов ⁸ | 10 000 руб. ⁵ |
| 3.10. Содействие в оформлении права на постоянное или временное проживание в странах мира | не взимается |
| 3.11. Информация о правилах въезда в страну | не взимается в рамках поездки ⁴ |
| 3.12. Подготовка документов для въезда в страну | не взимается в рамках поездки ⁴ |
| 4. Проживание | |
| 4.1. Бронирование отелей | не взимается |
| 4.2. Сопровождение на всем протяжении поездки ⁹ | не взимается |
| 4.3. Бронирование вилл / шале / апартаментов | не взимается |
| 4.4. Аренда квартир | не взимается |
| 4.5. Размещение депозита в отели на дополнительные расходы при бронировании проживания в РС ТЛС | не взимается ⁵ |
| 4.6. Размещение депозита в отели на дополнительные расходы без бронирования проживания в РС ТЛС | 10% от суммы депозита ⁵ |
| 4.7. Бронирование размещения и программ санаторно-курортного лечения | не взимается |
| 5. Туры и экскурсионное обслуживание | |
| 5.1. Подбор и бронирование готового тура | не взимается |
| 5.2. Организация покупки экскурсии | не взимается |
| 5.3. Разработка индивидуального маршрута | не взимается |
| 6. Транспортное обслуживание в поездке | |
| 6.1. Индивидуальный трансфер | не взимается |
| 6.2. Бронирование автомобиля в аренду с водителем | не взимается |
| 6.3. Бронирование автомобиля в аренду без водителя без конкретизации марки автомобиля | 10%, мин 3 500 руб. |
| 6.4. Бронирование автомобиля в аренду без водителя с подтверждением марки автомобиля | не взимается |
| 6.5. Заказ такси | не взимается |
| 7. Образ жизни | |
| 7.1. Бронирование стола в ресторанах, барах, клубах | не взимается |
| 7.2. Информационные запросы | не взимается |
| 7.3. Покупка Компанией товаров по поручению Клиента (без перемещения товара через таможенную границу РФ или ЕАЭС) | не взимается |
| 7.4. Подбор и заказ цветов | не взимается |
| 7.5. Подбор домашнего персонала ¹⁰ | не взимается |
| 7.6. Организация мероприятий и праздников, согласование условий проведения мероприятия (до трех локаций на выбор) | не взимается |
| 7.7. Организация мероприятий и праздников, согласование условий проведения мероприятия (более трех локаций на выбор) | от 5 000 руб. |
| 7.8. Подбор и покупка билетов на культурные и зрелищные мероприятия | не взимается |
| 7.9. Подбор образовательных программ и учреждений | не взимается |
| 7.10. Организация medical check-up и поиск медицинских услуг | не взимается |
| 7.11. Подбор СПА, фитнес клубов, спортивных площадок, секций, клубов в т.ч. детям | не взимается |
| 7.12. Организация вызова профильных специалистов на дом (сантехники, слесари и пр.) | не взимается |
| 7.13. Индивидуальная консультационная услуга ¹¹ | не взимается |

| | |
|---|--------------|
| 7.14. Секретарские услуги (включая услуги перевода) ¹² | не взимается |
| 7.15. Помощь на дорогах ¹³ | не взимается |
| 8. Согласование условий сделки¹⁴ | |
| 8.1. Организация покупки билетов на культурные, зрелищные мероприятия | не взимается |
| 8.2. Аренда транспортного средства ¹⁵ с водителем (экипажем), заказанная Компанией для Клиента через представителя объекта проживания/ пребывания (отель, гостиница, шале и пр.) | не взимается |
| 8.3. Покупка Клиентом товаров | не взимается |
| 9. Страхование | |
| 9.1. Организация страхования | не взимается |
| 10. Привилегии от РС ТЛС | |
| 10.1. Привилегии в отелях | Да |
| 10.2. Привилегии в авиакомпаниях | Да |
| 10.3. Скидки и специальные предложения в ресторанах | Да |
| 10.4. Скидки и специальные предложения в спа, бутиках | Да |

Клиент возмещает расходы Компании на трансграничные переводы (оплата услуг и товаров поставщиков, не являющихся резидентами Российской Федерации, а также операции по получению денежных средств от таких поставщиков, в том числе при возвратах по любым причинам) в размере, указанном Компанией в ценовом предложении.

В случае изменения тарифов, такие изменения вступают в силу через 30 дней после утверждения. Тарифы подлежат опубликованию на странице Компании в сети Интернет по адресу https://rstls.ru/interesnoe/o_kompanii_rs_tls/

В случае повышенной сложности запроса Клиента, а также при требовании Клиента оказать услуги незамедлительно, Компания вправе повысить стоимость таких услуг, о чем сообщает Клиенту в письменном виде. Оказание услуг начинается после письменного согласия Клиента с предложенной стоимостью.

В случае получения от Клиента заявки на оказание услуг, не входящих в настоящий перечень, Компания устанавливает стоимость таких услуг в индивидуальном порядке, в зависимости от срочности и сложности исполнения заявки, и направляет Клиенту ценовое предложение в письменном виде. Оказание услуг начинается после письменного согласия Клиента с предложенной стоимостью, условиями отмены и/или изменения услуг. Оплата такой заявки Клиентом является безусловным согласием с предложенными условиями оказания услуг.

¹ Стоимость указана за маршрут на 1 лицо.

² Применяется как к регулярным, так и к чартерным рейсам. Вынужденные возврат и обмен регулируются правилами, принятыми на уровне законодательства страны отправления/назначения и нормами ИАТА.

В соответствии с законодательством РФ обмен или возврат авиабилета считаются вынужденными в следующих случаях (в соответствии с п. 227 Федеральных авиационных правил):

- Задержка рейса (при изменении времени вылета более чем на 60 мин);
- Отмена или перенос рейса (изменения на одном из участков перелета являются основанием для ВВ/ВО для второго участка, оформленного в брони);
- Изменение авиаперевозчиком маршрута перевозки;
- Несостоявшаяся отправка пассажира из-за невозможности предоставить ему место на рейс и дату, указанные в билете;
- Непредоставление пассажиру обслуживания по классу, указанному в билете;
- Необеспечение перевозчиком стыковки рейсов в случае выполнения единой перевозки (т.е. по одному билету);
- Задержка пассажира в аэропорту из-за продолжительности проведения его досмотра, если при досмотре багажа или личном досмотре пассажира не было обнаружено запрещенных к перевозке веществ и предметов (при наличии соответствующей справки о задержке);
- Прекращение по инициативе перевозчика действия договора воздушной перевозки (кроме случаев нарушения пассажиром правил поведения на борту воздушного судна);
- Болезнь пассажира или члена его семьи, совместно следующего с ним на воздушном судне, что подтверждается медицинскими документами, либо смерти члена его семьи или близкого родственника, что подтверждается документально.

К членам семьи относятся: супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные); к близким родственникам – дедушки, бабушки и внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры. В случае смерти пассажира производится вынужденный возврат суммы родственникам на основании свидетельства о праве на наследство.

Авиакомпания может признать отказ пассажира от перевозки вынужденным и в других случаях (заявления от пассажира, с указанием иных причины вынужденного возврата, рассматриваются индивидуально).

³ Перечень услуг варьируется в зависимости от авиакомпании.

⁴ Услуга предоставляется Клиенту только в том случае, когда она является дополнительной к поездке. Под поездкой понимается наличие приобретенного (оплаченного) Клиентом авиабилета и/или приобретенного (забронированного) Клиентом проживания на даты, совпадающие с датами получения Клиентом услуг или примыкающие к таким датам. Поездка должна быть приобретена в РС ТЛС. Услуги в рамках поездки не могут быть предоставлены Клиенту в случае, когда на дату поступления заявки услуги перевозки или проживания отменены или по ним оформлен возврат.

⁵ Указанная цена не включает сборы поставщиков и посредников, а также консульские и визовые сборы.

⁶ Одна стандартная страница исходного текста содержит не более 1800 знаков.

⁷ А также в случае, когда гражданин РФ направляет запрос по паспорту или иному документу, выданному иностранным государством.

⁸ По просьбе Клиента, или в случае, когда такая необходимость возникает по объективным причинам.

⁹ Содействие в организации изменения дат поездки, коммуникации с отелем, разрешения спорных ситуаций, подтверждения привилегий, особых условий для гостей и прочее.

¹⁰ Под домашним персоналом понимается – горничные, няни, водители, садовники, охранники и пр.

¹¹ Подбор частного загородного дома, квартиры для аренды/покупки под заданные параметры (поиск в интернете). Поиск детских лагерей/школ, подбор образовательных программ и учреждений, вуза, языковых курсов, медицинских программ, медицинского учреждения и пр. Поиск эксклюзивных товаров, недоступных в свободной продаже (например, дизайнерская одежда с закрытого показа). Поиск животных для покупки. Анализ рынка потребительских товаров и услуг (мониторинг цен и т.п.). Поиск и анализ коммерческой информации.

¹² Предоставление афиши мероприятий на год/месяц/неделю. Помощь в оформлении членства в организациях. Оплата штрафов за клиента, связанных с ранее забронированными услугами. Размещение жалобы от лица клиента (только по письменному поручению с конкретной формулировкой жалобы). Подбор гольф полей и бронирование серии гольф турниров. Организация и отслеживание доставки товаров/вещей, в т.ч. курьерской доставки. Поиск и подбор товаров по всему миру. Консультация по обмену и возврату товаров. Бронирование более 3 ресторанов в день. Подбор исполнителя профессиональных услуг (врач, юрист, нотариус, адвокат, спортивный инструктор, переводчик и пр.). Организация вызова профильных специалистов на дом (сантехники, слесари и пр.) Помощь в персонализации услуг, забронированных без участия Компании. Иные информационные запросы, не подпадающие ни под одну из вышперечисленных категорий. Организация услуг перевода.

¹³ Организация эвакуации, зарядка аккумулятора, организация вскрытия / разблокировки авто, доставка бензина и пр.

¹⁴ РС ТЛС ведет переговоры с поставщиками об условиях приобретения товаров или оказания услуг для клиента, но не выступает стороной сделки и не производит взаиморасчеты между сторонами сделки.

¹⁵ Транспортные средства - авто, джет, вертолет, яхта и пр.