



Утверждено Приказом  
Генерального директора  
ООО «РС ТЛС»  
б/н от 01 февраля 2023 г.

**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ООО «РС ТЛС» ПАКЕТ КОНСЪЕРЖ ДЛЯ РУКОВОДСТВА с 1 февраля 2023г.**

Настоящие тарифы не являются публичной офертой. ООО «РС ТЛС» (далее - Компания) не относится к лицам, обязанным заключить публичный договор.

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	СТОИМОСТЬ УСЛУГИ ОТ
1. Плата за годовое обслуживание (в зависимости от количества лиц, одновременно принятых к обслуживанию на один и тот же период)	180 000 руб./год за 1 лицо при обслуживании от 1 до 3 лиц 150 000 руб./год за 1 лицо при обслуживании от 4 до 10 лиц 110 000 руб./год за 1 лицо при обслуживании 11 и более лиц
2. Возмещение расходов Компании на трансграничные переводы (оплата услуг и товаров поставщиков, не являющихся резидентами Российской Федерации, а также операции по получению денежных средств от таких поставщиков, в том числе при возвратах по любым причинам)	1% от суммы платежа, но не менее 40 условных единиц, где 1 условная единица приравнивается к 1 Доллару США, или Евро, или иной валюте, в которой совершается платеж
<b>3. Перелеты, ж/д и логистика</b>	
3.1. Управление бронированием пассажирских перевозок: <sup>1</sup>	
3.1.1. Выписка 1 авиабилета	2% от стоимости (минимум 1000 руб.)
3.1.2. Любые вынужденные возвраты и обмены авиабилетов <sup>2</sup>	не взимается
3.1.3. Любые добровольные возвраты и обмены авиабилетов	не взимается
3.1.4. Оформление дополнительных услуг на борту <sup>3</sup>	не взимается
3.1.5. Выписка билетов на чартерный рейс	не взимается
3.1.6. Регистрация на рейс	не взимается
3.1.7. Помощь при задержке и отмене рейса	не взимается в рамках поездки <sup>4</sup>
3.2. Аренда частных бортов (включая покупку кресла в рамках перелета)	не взимается
3.3. Аренда вертолетов и другого спец. транспорта	не взимается
3.4. Организация проходов в бизнес залы / ВИП залы	не взимается
3.5. Услуги ВИП-встреч и проводов в аэропорту, ускоренное прохождение паспортного и таможенного контроля	не взимается
3.6. Выписка ж/д билета	не взимается
3.7. Фрахтование яхт	не взимается
3.8. Помощь в вопросах утери, кражи документов и ценностей в поездке, включая розыск багажа	не взимается в рамках поездки <sup>4</sup>
<b>4. Консультации по паспортно-визовым вопросам</b>	
4.1. Консультация и оформление визовых документов на получение визы в страны Шенгенского соглашения (включая запись на собеседование, получение документов из визового центра)	2100 руб. <sup>5</sup>
4.2. Консультация и оформление по нетуристическим визам (рабочим, студенческим, для домашнего персонала и прочее);	2500 руб. <sup>5</sup>
4.3. Консультация и оформление пакета документов на визы ЮК, США, Канада, ЮАР, Австралия, Новая Зеландия	3000 руб. <sup>5</sup>
4.4. Оформление визовых документов (бронирование отелей, авиабилетов и других сопутствующих документов)	2350 руб. <sup>5</sup>
4.5. Консультация по сложному и нестандартному вопросу относительно получения туристической визы	2000 руб.
4.6. Заполнение визовой шенгенской анкеты без сбора пакета	1000 руб.

документов	
4.7. Оформление туристического ваучера для визы РФ	3500 руб. <sup>5</sup>
4.8. Оформление электронных виз (Сингапур, Кипр, Индия, Мексика и прочее)	2500 руб. <sup>5</sup>
4.9. Перевод документов, имеющих отношение к получению визы, на английский язык	500 руб. за 1 стандартную страницу <sup>5 6</sup>
4.10. Обработка запроса для не граждан <sup>7</sup> РФ, дополнительный сбор	500 руб. <sup>5</sup>
4.11. Оформление визы в регионах РФ (не г. Москва), дополнительный сбор	500 руб. <sup>5</sup>
4.12. Повторное назначение даты визита в Консульство	500 руб. <sup>5</sup>
4.13. Дополнительное обращение в Консульство <sup>8</sup>	500 руб. <sup>5</sup>
4.14. Содействие в оформлении заграничного паспорта	не взимается
4.15. Содействие в оформлении права на постоянное или временное проживание в странах мира	не взимается
<b>5. Проживание</b>	
5.1. Бронирование отелей	не взимается
5.2. Сопровождение на всем протяжении поездки <sup>9</sup>	не взимается
5.3. Подбор и бронирование вилл / шале / апартаментов	не взимается
5.4. Подбор и аренда квартир	не взимается
5.5. Размещение депозита в отели на дополнительные расходы	не взимается <sup>5</sup>
5.6. Содействие в подборе программ санаторно-курортного лечения	не взимается
<b>6. Туры и экскурсионное обслуживание</b>	
6.1. Подбор и бронирование готового тура	не взимается
6.2. Организация покупки экскурсии	не взимается
6.3. Составление индивидуального маршрута	не взимается
<b>7. Транспортное обслуживание в поездке</b>	
7.1. Индивидуальный трансфер	не взимается
7.2. Бронирование автомобиля в аренду с водителем	не взимается
7.3. Бронирование автомобиля в аренду без водителя без конкретизации марки автомобиля	не взимается
7.4. Бронирование автомобиля в аренду без водителя с подтверждением марки автомобиля	не взимается
7.5. Заказ такси	не взимается
<b>8. Образ жизни</b>	
8.1. Бронирование стола в ресторанах, барах, клубах	не взимается
8.2. Информационные запросы	не взимается
8.3. Покупка Компанией товаров по поручению Клиента (без перемещения товара через таможенную границу РФ или ЕАЭС)	1% от итоговой стоимости товара минимум 2 350 руб. + сопутствующие расходы (расширенная гарантия, транспортировка, хранение и т.д.)
8.4. Подбор и заказ цветов	не взимается
8.5. Подбор домашнего персонала <sup>10</sup>	не взимается
8.6. Организация мероприятий и праздников	не взимается
8.7. Подбор и покупка билетов на культурные и зрелищные мероприятия	не взимается
8.8. Подбор образовательных программ и учреждений	не взимается
8.9. Организация medical check-up и поиск медицинских услуг	не взимается
8.10. Информация о правилах въезда в страну	не взимается в рамках поездки <sup>5</sup>
8.11. Подготовка документов для въезда в страну	не взимается в рамках поездки <sup>5</sup>
8.12. Подбор СПА, фитнес клубов, спортивных площадок, секций, клубов в т.ч. детям	не взимается
8.13. Организация вызова профильных специалистов на дом (сантехники, слесари и пр.)	не взимается
8.14. Индивидуальная консультационная услуга <sup>11</sup>	не взимается
8.15. Секретарские услуги (включая услуги перевода) <sup>12</sup>	не взимается
8.16. Помощь на дорогах <sup>13</sup>	не взимается
<b>9. Согласование условий сделки<sup>14</sup></b>	
9.1. Организация покупки билетов на культурные, зрелищные	не взимается

мероприятия	
9.2. Аренда транспортного средства <sup>15</sup> с водителем (экипажем), заказанная Компанией для Клиента через представителя объекта проживания/ пребывания (отель, гостиница, шале и пр)	не взимается
9.3. Покупка Клиентом товаров	не взимается
<b>10. Страхование</b>	
10.1 Организация страхования	не взимается
<b>11. Привилегии от РС ТЛС</b>	
11.1. Привилегии в отелях	Да
11.2. Привилегии в авиакомпаниях	Да
11.3. Скидки и специальные предложения в ресторанах	Да
11.4. Скидки и специальные предложения в спа, бутиках	Да

В случае изменения тарифов, такие изменения вступают в силу через 30 дней после утверждения. Тарифы подлежат опубликованию по ссылке [https://www.rstls.ru/docs/Тарифы\\_членство\\_пакет\\_для\\_руководства.pdf](https://www.rstls.ru/docs/Тарифы_членство_пакет_для_руководства.pdf)

В случае повышенной сложности запроса Клиента, а также при требовании Клиента оказать услуги незамедлительно, Компания вправе повысить стоимость таких услуг, о чем сообщает Клиенту в письменном виде. Оказание услуг начинается после письменного согласия Клиента с предложенной стоимостью.

В случае получения от Клиента заявки на оказание услуг, не входящих в настоящий перечень, Компания устанавливает стоимость таких услуг в индивидуальном порядке, в зависимости от срочности и сложности исполнения заявки, и направляет Клиенту ценовое предложение в письменном виде. Оказание услуг начинается после письменного согласия Клиента с предложенной стоимостью, условиями отмены и/или изменения услуг. Оплата такой заявки Клиентом является безусловным согласием с предложенными условиями оказания услуг.

<sup>1</sup> Стоимость указана за маршрут на 1 лицо.

В случае, когда Клиент совершил покупку авиабилета с проживанием, в связи с чем Компанией был применен пониженный тариф, а затем отказался от проживания (с возмещением денежных средств Клиенту), Клиент обязан оплатить Компании стоимость тарифа авиабилета без проживания. Компания вправе удержать стоимость тарифа из денежных средств, подлежащих возврату Клиенту в таком случае.

<sup>2</sup> Применяется как к регулярным, так и к чартерным рейсам. Вынужденные возврат и обмен регулируются правилами, принятыми на уровне законодательства страны отправления/назначения и нормами ИАТА.

В соответствии с законодательством РФ обмен или возврат авиабилета считаются вынужденными в следующих случаях (в соответствии с п. 227 Федеральных авиационных правил):

- Задержка рейса (при изменении времени вылета более чем на 60 мин);
  - Отмена или перенос рейса (изменения на одном из участков перелета являются основанием для ВВ/ВО для второго участка, оформленного в брони);
  - Изменение авиаперевозчиком маршрута перевозки;
  - Несостоявшаяся отправка пассажира из-за невозможности предоставить ему место на рейс и дату, указанные в билете;
  - Непредоставление пассажиру обслуживания по классу, указанному в билете;
  - Необеспечение перевозчиком стыковки рейсов в случае выполнения единой перевозки (т.е. по одному билету);
  - Задержка пассажира в аэропорту из-за продолжительности проведения его досмотра, если при досмотре багажа или личном досмотре пассажира не было обнаружено запрещенных к перевозке веществ и предметов (при наличии соответствующей справки о задержке);
  - Прекращение по инициативе перевозчика действия договора воздушной перевозки (кроме случаев нарушения пассажиром правил поведения на борту воздушного судна);
  - Болезнь пассажира или члена его семьи, совместно следующего с ним на воздушном судне, что подтверждается медицинскими документами, либо смерти члена его семьи или близкого родственника, что подтверждается документально.
- К членам семьи относятся: супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные); к близким родственникам – дедушки, бабушки и внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры. В случае смерти пассажира производится вынужденный возврат суммы родственникам на основании свидетельства о праве на наследство.*
- Авиакомпания может признать отказ пассажира от перевозки вынужденным и в других случаях (заявления от пассажира, с указанием иных причины вынужденного возврата, рассматриваются индивидуально).

<sup>3</sup> Перечень услуг варьируется в зависимости от авиакомпании.

<sup>4</sup> Услуга предоставляется Клиенту только в том случае, когда она является дополнительной к поездке. Под поездкой понимается наличие приобретенного (оплаченного) Клиентом авиабилета и/или приобретенного (забронированного) Клиентом проживания на даты, совпадающие с датами получения Клиентом услуг или примыкающие к таким датам. Поездка должна быть приобретена в РС ТЛС. Услуги в рамках поездки не могут быть предоставлены Клиенту в случае, когда на дату поступления заявки услуги перевозки или проживания отменены или по ним оформлен возврат.

<sup>5</sup> Указанная цена не включает сборы поставщиков и посредников, а также консульские и визовые сборы.

<sup>6</sup> Одна стандартная страница исходного текста содержит не более 1800 знаков.

---

<sup>7</sup> А также в случае, когда гражданин РФ направляет запрос по паспорту или иному документу, выданному иностранным государством.

<sup>8</sup> По просьбе Клиента, или в случае, когда такая необходимость возникает по объективным причинам.

<sup>9</sup> Содействие в организации изменения дат поездки, коммуникации с отелем, разрешения спорных ситуаций, подтверждения привилегий, особых условий для гостей и прочее.

<sup>10</sup> Под домашним персоналом понимается – горничные, няни, водители, садовники, охранники и пр.

<sup>11</sup> Подбор частного загородного дома, квартиры для аренды/покупки под заданные параметры (поиск в интернете). Поиск детских лагерей/школ, подбор образовательных программ и учреждений, вуза, языковых курсов, медицинских программ, медицинского учреждения и пр. Поиск эксклюзивных товаров, недоступных в свободной продаже (например, дизайнерская одежда с закрытого показа). Поиск животных для покупки. Анализ рынка потребительских товаров и услуг (мониторинг цен и т.п.). Поиск и анализ коммерческой информации.

<sup>12</sup> Предоставление афиши мероприятий на год/месяц/неделю. Помощь в оформлении членства в организациях. Оплата штрафов за клиента, связанных с ранее забронированными услугами. Размещение жалобы от лица клиента (только по письменному поручению с конкретной формулировкой жалобы). Подбор гольф полей и бронирование серии гольф турниров. Организация и отслеживание доставки товаров/вещей, в т.ч. курьерской доставки. Поиск и подбор товаров по всему миру. Консультация по обмену и возврату товаров. Бронирование более 3 ресторанов в день. Подбор исполнителя профессиональных услуг (врач, юрист, нотариус, адвокат, спортивный инструктор, переводчик и пр.). Организация вызова профильных специалистов на дом (сантехники, слесари и пр.) Помощь в персонализации услуг, забронированных без участия Компания. Иные информационные запросы, не подпадающие ни под одну из вышеперечисленных категорий. Организация услуг перевода.

<sup>13</sup> Организация эвакуации, зарядка аккумулятора, организация вскрытия / разблокировки авто, доставка бензина и пр.

<sup>14</sup> РС ТЛС ведет переговоры с поставщиками об условиях приобретения товаров или оказания услуг для клиента, но не выступает стороной сделки и не производит взаиморасчеты между сторонами сделки.

<sup>15</sup> Транспортные средства - авто, джет, вертолет, яхта и пр.