



Утверждено Приказом  
Генерального директора  
ООО «РС ТЛС»  
б/н от 01 сентября 2023 г.

### ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ООО «РС ТЛС» ПАКЕТ ПРЕМИУМ с 01 октября 2023г.

Настоящие тарифы не являются публичной офертой. ООО «РС ТЛС» (далее - Компания) не относится к лицам, обязанным заключить публичный договор.

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	СТОИМОСТЬ УСЛУГИ ОТ
1. Плата за годовое обслуживание	50 000 руб./год
<b>2. Перелеты, ж/д и логистика</b>	
2.1. Управление бронированием пассажирских перевозок: <sup>1</sup>	
2.1.1. Выписка 1 авиабилета	5% от стоимости (минимум 1000 руб.)
2.1.2. Любые вынужденные возвраты и обмены авиабилетов <sup>2</sup>	не взимается
2.1.3. Любые добровольные возвраты и обмены авиабилетов	1000 руб. <sup>3</sup>
2.1.4. Оформление дополнительных услуг на борту <sup>4</sup>	2% от стоимости (минимум 500 руб.) <sup>3</sup>
2.1.5. Выписка билетов на чартерный рейс	10% от стоимости билета
2.1.6. Регистрация на рейс	не взимается
2.1.7. Помощь при задержке и отмене рейса	не взимается в рамках поездки <sup>5</sup>
2.2. Аренда частных бортов (включая покупку кресла в рамках перелета)	не взимается
2.3. Аренда вертолетов и другого спец. транспорта	не взимается
2.4. Организация проходов в бизнес залы / ВИП залы	не взимается
2.5. Услуги ВИП-встреч и проводов в аэропорту, ускоренное прохождение паспортного и таможенного контроля	не взимается
2.6. Выписка ж/д билета	600 руб. <sup>6</sup>
2.7. Фрахтование яхт	не взимается
2.8. Помощь в вопросах утери, кражи документов и ценностей в поездке, включая розыск багажа	не взимается в рамках поездки <sup>5</sup>
<b>3. Консультации по паспортно-визовым вопросам</b>	
3.1. Консультация и оформление визовых документов на получение <u>туристической / деловой / бизнес / медицинской визы</u> (подготовка документов, броней, занятие очереди, проверка и заполнение анкет)	10 000 рублей <sup>6</sup>
3.2. Консультация и оформление <u>нетуристических виз</u> (рабочие, студенческие, для домашнего персонала и прочее)	15 000 рублей <sup>6</sup>
3.3. Подготовка и оформление документов <u>без оформления визы</u> (бронирование отелей, авиабилетов и других сопутствующих документов)	3 500 рублей <sup>6</sup>
3.4. Консультация по сложному и нестандартному вопросу относительно получения туристической визы или правил въезда/выезда, <u>не предполагающему обращение в органы</u> (Посольства, консульства, погранслужбы и тд.)	1 000 рублей <sup>6</sup>
3.5. Консультация по сложному и нестандартному вопросу относительно получения туристической визы или правил въезда/выезда, <u>предполагающему обращение в органы</u> (Посольства, консульства, погранслужбы и тд.)	3 000 рублей <sup>6</sup>
3.6. Оформление загранпаспортов	5 000 рублей <sup>6</sup>
3.7. Содействие в оформлении права на постоянное или временное проживание в странах мира	не взимается
<b>4. Проживание</b>	
4.1. Бронирование отелей	не взимается

4.2. Сопровождение на всем протяжении поездки <sup>7</sup>	не взимается
4.3. Подбор и бронирование вилл / шале / апартаментов	не взимается
4.4. Подбор и аренда квартир	не взимается
4.5. Размещение депозита в отели на дополнительные расходы	3% от суммы депозита <sup>5</sup>
4.6. Содействие в подборе программ санаторно-курортного лечения	не взимается
<b>5. Туры и экскурсионное обслуживание</b>	
5.1. Подбор и бронирование готового тура	не взимается
5.2. Организация покупки экскурсии	не взимается
5.3. Составление индивидуального маршрута	при депозите 15 000 руб. <sup>8</sup>
<b>6. Транспортное обслуживание в поездке</b>	
6.1. Индивидуальный трансфер	не взимается
6.2. Бронирование автомобиля в аренду с водителем	не взимается
6.3. Бронирование автомобиля в аренду без водителя без конкретизации марки автомобиля	2350 руб.
6.4. Бронирование автомобиля в аренду без водителя с подтверждением марки автомобиля	не взимается
6.5. Заказ такси	не взимается
<b>7. Образ жизни</b>	
7.1. Бронирование стола в ресторанах, барах, клубах	не взимается в рамках поездки <sup>5</sup>
7.2. Информационные запросы	не оказывается <sup>9</sup>
7.3. Покупка Компанией товаров по поручению Клиента (без перемещения товара через таможенную границу РФ или ЕАЭС)	не взимается
7.4. Подбор и заказ цветов	не взимается
7.5. Подбор домашнего персонала <sup>10</sup>	От 5 000 руб., в случае успешной сделки 10% от размера среднемесячной платы
7.6. Организация мероприятий и праздников	не оказывается
7.7. Подбор и покупка билетов на культурные и зрелищные мероприятия	не взимается
7.8. Подбор образовательных программ и учреждений	от 5000 руб.
7.9. Организация medical check-up и поиск медицинских услуг	от 5000 руб.
7.10. Информация о правилах въезда в страну	не взимается в рамках поездки <sup>5</sup>
7.11. Подготовка документов для въезда в страну	не взимается в рамках поездки <sup>5</sup>
7.12. Подбор СПА, фитнес клубов, спортивных площадок, секций, клубов в т.ч. детям	не взимается в рамках поездки <sup>5</sup>
7.13. Организация вызова профильных специалистов на дом (сантехники, слесари и пр.)	от 600 руб.
7.14. Индивидуальная консультационная услуга <sup>11</sup>	от 5000 руб.
7.15. Секретарские услуги (включая услуги перевода) <sup>12</sup>	от 600 руб.
7.16. Помощь на дорогах <sup>13</sup>	не взимается
<b>8. Согласование условий сделки<sup>14</sup></b>	
8.1. Организация покупки билетов на культурные, зрелищные мероприятия	от 10% от стоимости билета (минимум 600 руб.)
8.2. Аренда транспортного средства <sup>15</sup> с водителем (экипажем), заказанная Компанией для Клиента через представителя объекта проживания/ пребывания (отель, гостиница, шале и пр)	От 10% от стоимости (минимум 2 350 руб.)
8.3. Покупка Клиентом товаров	не взимается
<b>9. Страхование</b>	
9.1 Организация страхования	не взимается
<b>10. Привилегии от РС ТЛС</b>	
10.1. Привилегии в отелях	Да
10.2. Привилегии в авиакомпаниях	Да
10.3. Скидки и специальные предложения в ресторанах	Да <sup>16</sup>
10.4. Скидки и специальные предложения в спа, бутиках	Да <sup>16</sup>

Клиент возмещает расходы Компании на трансграничные переводы (оплата услуг и товаров поставщиков, не являющихся резидентами Российской Федерации, а также операции по получению денежных средств от таких поставщиков, в том числе при возвратах по любым причинам) в размере, указанном Компанией в ценовом предложении.

В случае изменения тарифов, такие изменения вступают в силу через 30 дней после утверждения. Тарифы подлежат опубликованию по ссылке <https://www.rstls.ru/docs/TPPremium.pdf>

В случае повышенной сложности запроса Клиента, а также при требовании Клиента оказать услуги незамедлительно, Компания вправе повысить стоимость таких услуг, о чем сообщает Клиенту в письменном виде. Оказание услуг начинается после письменного согласия Клиента с предложенной стоимостью.

В случае получения от Клиента заявки на оказание услуг, не входящих в настоящий перечень, Компания устанавливает стоимость таких услуг в индивидуальном порядке, в зависимости от срочности и сложности исполнения заявки, и направляет Клиенту ценовое предложение в письменном виде. Оказание услуг начинается после письменного согласия Клиента с предложенной стоимостью, условиями отмены и/или изменения услуг. Оплата такой заявки Клиентом является безусловным согласием с предложенными условиями оказания услуг

---

<sup>1</sup> Стоимость указана за маршрут на 1 лицо.

В случае, когда Клиент совершил покупку авиабилета с проживанием, в связи с чем Компанией был применен пониженный тариф, а затем отказался от проживания (с возмещением денежных средств Клиенту), Клиент обязан оплатить Компании стоимость тарифа авиабилета без проживания. Компания вправе удержать стоимость тарифа из денежных средств, подлежащих возврату Клиенту в таком случае.

<sup>2</sup> Применяется как к регулярным, так и к чартерным рейсам. Вынужденные возврат и обмен регулируются правилами, принятыми на уровне законодательства страны отправления/назначения и нормами ИАТА.

В соответствии с законодательством РФ обмен или возврат авиабилета считаются вынужденными в следующих случаях (в соответствии с п. 227 Федеральных авиационных правил):

- Задержка рейса (при изменении времени вылета более чем на 60 мин);
- Отмена или перенос рейса (изменения на одном из участков перелета являются основанием для ВВ/ВО для второго участка, оформленного в брони);
- Изменение авиаперевозчиком маршрута перевозки;
- Несостоявшаяся отправка пассажира из-за невозможности предоставить ему место на рейс и дату, указанные в билете;
- Непредоставление пассажиру обслуживания по классу, указанному в билете;
- Необеспечение перевозчиком стыковки рейсов в случае выполнения единой перевозки (т.е. по одному билету);
- Задержка пассажира в аэропорту из-за продолжительности проведения его досмотра, если при досмотре багажа или личном досмотре пассажира не было обнаружено запрещенных к перевозке веществ и предметов (при наличии соответствующей справки о задержке);
- Прекращение по инициативе перевозчика действия договора воздушной перевозки (кроме случаев нарушения пассажиром правил поведения на борту воздушного судна);
- Болезнь пассажира или члена его семьи, совместно следующего с ним на воздушном судне, что подтверждается медицинскими документами, либо смерти члена его семьи или близкого родственника, что подтверждается документально.

*К членам семьи относятся: супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные); к близким родственникам – бабушки, бабушки и внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры. В случае смерти пассажира производится вынужденный возврат суммы родственникам на основании свидетельства о праве на наследство.*

Авиакомпания может признать отказ пассажира от перевозки вынужденным и в других случаях (заявления от пассажира, с указанием иных причины вынужденного возврата, рассматриваются индивидуально).

<sup>3</sup> Сбор РС ТЛС является дополнительным к тарифам и сборам авиакомпаний и не зависит от их размера.

<sup>4</sup> Перечень услуг варьируется в зависимости от авиакомпании.

<sup>5</sup> Услуга предоставляется Клиенту только в том случае, когда она является дополнительной к поездке. Под поездкой понимается наличие приобретенного (оплаченного) Клиентом авиабилета и/или приобретенного (забронированного) Клиентом проживания на даты, совпадающие с датами получения Клиентом услуг или примыкающие к таким датам. Поездка должна быть приобретена в РС ТЛС. Услуги в рамках поездки не могут быть предоставлены Клиенту в случае, когда на дату поступления заявки услуги перевозки или проживания отменены или по ним оформлен возврат.

<sup>6</sup> Указанная цена не включает сборы поставщиков и посредников, а также консульские и визовые сборы.

<sup>7</sup> Содействие в организации изменения дат поездки, коммуникации с отелем, разрешения спорных ситуаций, подтверждения привилегий, особых условий для гостей и прочее.

<sup>8</sup> В случае, когда клиент бронирует через Компанию все услуги, входящие в разработанный маршрут, на сумму не менее 200 000 руб., оплата услуги по разработке маршрута будет в полном размере зачтена в счет оплаты забронированных услуг. При отсутствии покупки будет удержано 10% от депозита.

<sup>9</sup> За исключением подборок рестораны / достопримечательности / экскурсии в рамках поездки.

<sup>10</sup> Под домашним персоналом понимается – горничные, няни, водители, садовники, охранники и пр.

<sup>11</sup> Подбор частного загородного дома, квартиры для аренды/покупки под заданные параметры (поиск в интернете). Поиск детских лагерей/школ, подбор образовательных программ и учреждений, вуза, языковых курсов, медицинских программ, медицинского учреждения и пр. Поиск эксклюзивных товаров, недоступных в свободной продаже (например, дизайнерская одежда с закрытого показа). Поиск животных для покупки. Анализ рынка потребительских товаров и услуг (мониторинг цен и т.п.). Поиск и анализ коммерческой информации.

<sup>12</sup> Предоставление афиши мероприятий на год/месяц/неделю. Помощь в оформлении членства в организациях. Оплата штрафов за клиента, связанных с ранее забронированными услугами. Размещение жалобы от лица клиента (только по письменному поручению с конкретной формулировкой жалобы). Подбор гольф полей и бронирование серии гольф турниров. Организация и отслеживание доставки товаров/вещей, в т.ч. курьерской доставки. Поиск и подбор товаров по всему миру. Консультация по

---

обмену и возврату товаров. Бронирование более 3 ресторанов в день. Подбор исполнителя профессиональных услуг (врач, юрист, нотариус, адвокат, спортивный инструктор, переводчик и пр.). Организация вызова профильных специалистов на дом (сантехники, слесари и пр.) Помощь в персонализации услуг, забронированных без участия Компания. Другие информационные запросы, не подпадающие ни под одну из вышеперечисленных категорий. Организация услуг перевода.

<sup>13</sup> Организация эвакуации, зарядка аккумулятора, организация вскрытия / разблокировки авто, доставка бензина и пр.

<sup>14</sup> РС ТЛС ведет переговоры с поставщиками об условиях приобретения товаров или оказания услуг для клиента, но не выступает стороной сделки и не производит взаиморасчеты между сторонами сделки.

<sup>15</sup> Транспортные средства - авто, джет, вертолет, яхта и пр.

<sup>16</sup> Только при самостоятельном бронировании